

## CQP Éducateur de vie scolaire (EVS) RÉFÉRENTIEL D'ACTIVITES ET RÉFÉRENTIEL DE CERTIFICATION



Le CQP EVS regroupe 11 compétences regroupées en 3 domaines:

### Domaine 1 : Surveiller et prendre en charge les élèves

- **C 1** - Réagir aux diverses situations rencontrées
- **C 2** - Assurer la surveillance générale aux abords de l'établissement et la prise en charge d'un groupe d'élèves à l'extérieur de l'établissement
- **C 3** - Assurer la surveillance générale à l'intérieur de l'établissement
- **C 4** - Encadrer les élèves dans la réalisation de leur travail scolaire
- **C 5** - Détecter les problèmes et difficultés rencontrés par certains élèves
- **C 6** - Participer aux différentes phases de sanction disciplinaire

### Domaine 2 : Gestion courante de la vie scolaire (secrétariat, logistique...)

- **C 7** - Assurer la permanence de la vie scolaire et la gestion des cas d'absence et de retard
- **C 8** - Traiter les tâches administratives courantes et participer aux événements de la vie scolaire

### Domaine 3 : Conception et animation d'activités

- **C 9** - Participer à la conception d'activités éducatives, culturelles, pastorales ou de loisirs
- **C 10** - Participer à l'animation des activités éducatives, culturelles, sportives, pastorales ou de loisirs
- **C 11** - Assurer la surveillance et l'animation d'un groupe d'élèves dans le cadre d'un internat ou lors de temps extrascolaire au cours de voyages d'études.



Référentiel d'activités		Référentiel de certification		
Activités visées par la qualification	Compétences associées aux activités visées par la qualification	Compétences ou capacités qui seront évaluées	Modalités d'évaluation	Critères d'évaluation
<b>1. Surveiller et prendre en charge les élèves</b>		<b>Unité de certification 1</b>		
<b>A 1 – Adaptation aux situations rencontrées</b>	<b>C1 – Réagir aux diverses situations rencontrées</b> (gérer les conflits, repérer les élèves en difficultés, appeler les personnes compétentes, désamorcer une situation de conflit ...).			
Adaptation à la relation adultes/élèves	- <b>Utiliser</b> un niveau de langage et une attitude adaptés à la relation adultes/élèves.	- <b>Utiliser</b> un niveau de langage et une attitude adaptés à la relation adultes/élèves.	<b>SOSR</b> L'évaluation se base sur l'observation d'une situation réelle ne demandant ni une capacité d'autorité, ni une capacité d'encadrement. Cette évaluation a pour objet de mesurer l'adaptabilité du candidat à un environnement de travail non-connu.	- <b>Favoriser</b> le dialogue en utilisant un niveau de langage correspondant à la relation adultes/élèves (vocabulaire et expressions utilisés, règles de politesse...).
	- <b>Adapter</b> son comportement à la prise en charge des enfants/jeunes/élèves à besoins éducatifs particuliers ou faisant l'objet de mesures éducatives de protection.	- <b>Adapter</b> son comportement à la prise en charge des enfants/jeunes/élèves à besoins éducatifs particuliers ou faisant l'objet de mesures éducatives de protection.	<b>ETO</b> L'évaluation se base sur un entretien technique oral dont le support permet de présenter ou simuler une situation <i>Exemples de supports conseillés issus de la compilation :</i>	- <b>Réagir</b> en fonction de la situation présentée et du public simulé.

			<ul style="list-style-type: none"> <li>•Vidéos, photos, dessins</li> <li>•Documents types</li> <li>•Etudes de cas écrites</li> <li>•Animation par jeux de rôles</li> </ul>	
Adaptation à un cadre de référence	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Respecter</b> les valeurs de l'institution et le projet de l'établissement.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Respecter</b> les valeurs de l'institution et le projet de l'établissement.</li> </ul>	<b>OSR</b> L'évaluation se base sur l'observation de différentes situations. Il faut en choisir 3 parmi celles proposées.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Enoncer</b> le projet de l'établissement et <b>expliquer</b> comment la réponse apportée est en adéquation avec le projet.</li> </ul>
Détection de difficultés chez les élèves	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ecouter, surveiller</b> afin de détecter des signes de difficultés chez les élèves.</li> <li>- <b>Relayer</b> les informations aux bons interlocuteurs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ecouter, surveiller</b> afin de détecter des signes de difficultés chez les élèves.</li> <li>- <b>Relayer</b> les informations aux bons interlocuteurs.</li> </ul>	<b>ETO</b> L'évaluation se base sur un entretien technique oral dont le support permet de présenter ou simuler une situation <i>Exemples de supports conseillés issus de la compilation :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Vidéos, photos, dessins</li> <li>•Documents types</li> <li>•Etudes de cas écrites</li> <li>•Animation par jeux de rôles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Repérer</b> des signes de difficultés chez les élèves.</li> <li>- <b>Formuler</b> des propositions cohérentes.</li> <li>- <b>Restituer</b> aux interlocuteurs concernés des propositions clairement identifiées.</li> </ul>
Régulation de tensions entre les élèves	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Maîtriser</b> la technique de gestion des conflits pour réguler les tensions entre les élèves.</li> <li>- <b>Gérer</b> les conflits.</li> <li>- <b>Apporter</b> un premier niveau de médiation.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Maîtriser</b> la technique de gestion des conflits pour réguler les tensions entre les élèves.</li> <li>- <b>Gérer</b> les conflits.</li> <li>- <b>Apporter</b> un premier niveau de médiation.</li> </ul>	<b>ETO</b> L'évaluation se base sur un entretien technique oral dont le support permet de présenter ou simuler une situation <i>Exemples de supports conseillés issus de la compilation :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Vidéos, photos, dessins</li> <li>•Documents types</li> <li>•Etudes de cas écrites</li> <li>•Animation par jeux de rôles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Enumérer</b> les bonnes techniques de gestion des conflits.</li> <li>- <b>Mettre en place</b> un premier niveau de médiation.</li> </ul>

	- <b>Faire dialoguer</b> les élèves entre eux.	- <b>Faire dialoguer</b> les élèves entre eux.	<b>OSR</b> L'évaluation se base sur l'observation de différentes situations. Il faut en choisir <b>3</b> parmi celles proposées.	- <b>Faciliter</b> le dialogue entre les élèves.
<b>A 2 - Surveillance générale à l'extérieur de l'établissement</b>	<b>C 2- Assurer la surveillance générale aux abords de l'établissement et la prise en charge d'un groupe d'élève à l'extérieur de l'établissement.</b>			
Application des règles de sécurité.	- <b>Faire respecter</b> les règles de sécurité routière liées au déplacement du groupe d'élèves à l'extérieur de l'établissement.  - <b>Veiller</b> au respect de ces règles aux abords de l'établissement.	- <b>Faire respecter</b> les règles de sécurité routière liées au déplacement du groupe d'élèves à l'extérieur de l'établissement.  - <b>Veiller</b> au respect de ces règles aux abords de l'établissement.	<b>ETO</b> L'évaluation se base sur un entretien technique oral avec le candidat. <i>Exemples de supports conseillés issus de la compilation :</i> <i>Questions complètes, dessins, captures d'écran... ou éventuellement études de cas appelant une réponse circonstanciée et qualitative</i>	- <b>Préciser</b> les mesures à prendre pour faire respecter des règles de sécurité routière liées au déplacement de groupe à l'extérieur d'un établissement et <b>s'assurer</b> qu'elles sont conformes aux règles de sécurité.  - <b>Montrer</b> que les mesures à prendre pour faire respecter ces règles par les élèves aux abords de l'établissement sont applicables.
Application des consignes d'alerte.	- <b>Faire respecter</b> par les élèves le règlement d'établissement et les consignes d'alerte (en cas de risques liés à la sécurité).	- <b>Faire respecter</b> par les élèves le règlement d'établissement et les consignes d'alerte (en cas de risques liés à la sécurité).	<b>ETO</b> L'évaluation se base sur un entretien technique oral dont le support permet de présenter ou simuler une situation. <i>Exemples de supports conseillés issus de la compilation :</i> •Vidéos, photos, dessins •Documents types •Etudes de cas écrites •Animation par jeux de rôles	- <b>Proposer</b> des mesures adaptées pour faire respecter par les élèves le règlement d'établissement et les consignes d'alerte en cas de danger.

	- <b>Réagir</b> en cas de danger.	- <b>Réagir</b> en cas de danger.	<b>ETO</b> L'évaluation se base sur un entretien technique oral dont le support permet de présenter ou simuler une situation <i>Exemples de supports conseillés issus de la compilation :</i> •Vidéos, photos, dessins •Documents types •Etudes de cas écrites •Animation par jeux de rôles	- <b>Adapter</b> son action en fonction des risques. - <b>Assurer</b> la cohérence des réponses et des réactions proposées.
Accompagnement des élèves ayant des besoins spécifiques.	- <b>Tenir compte</b> des différents handicaps.  - <b>Préparer</b> les trajets et les élèves.  - <b>Conduire/guider</b> les élèves.  - <b>Anticiper</b> les besoins.			
<b>A 3- Surveillance générale à l'intérieur de l'établissement</b>	<b>C 3- Assurer la surveillance générale à l'intérieur de l'établissement</b>			
Orientation des élèves.	- <b>Orienter</b> les élèves rencontrant des problèmes vers les interlocuteurs appropriés.	- <b>Orienter</b> les élèves rencontrant des problèmes vers les interlocuteurs appropriés.	<b>ETO</b> L'évaluation se base sur un entretien technique oral dont le support permet de présenter ou simuler une situation <i>Exemples de supports conseillés issus de la compilation :</i> •Vidéos, photos, dessins •Documents types •Etudes de cas écrites	- <b>Préciser</b> une orientation des élèves en difficultés vers les interlocuteurs concernés avec logique et justesse.

			•Animation par jeux de rôles	
Application du règlement intérieur.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Faire respecter</b> le règlement intérieur par les élèves.</li> <li>- <b>Rappeler</b> à l'ordre les élèves dont le comportement n'est pas conforme au règlement intérieur et les sanctions encourues.</li> </ul>			
Organisation des flux d'élèves.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Réguler</b> les flux et apporter des corrections pour améliorer les déplacements des sorties de classes, entrées au restaurant scolaire...).</li> </ul>			
Identification des dérives liées aux technologies numériques.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Identifier</b> les pratiques et parer aux dérives liées à l'usage des technologies numériques.</li> </ul>	- <b>Identifier</b> les pratiques et parer aux dérives liées à l'usage des technologies numériques.	<b>ETO</b> L'évaluation se base sur un entretien technique oral avec le candidat. <i>Exemples de supports conseillés issus de la compilation :  Questions complètes, dessins, captures d'écran... ou éventuellement études de cas appelant une réponse circonstanciée et qualitative</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Présenter</b> des pratiques et des dérives liées à l'usage des technologies numériques.</li> </ul>
<b>A 4 - Accompagnement des élèves dans la réalisation du travail scolaire</b>	<b>C 4 -Encadrer les élèves dans la réalisation de leur travail scolaire</b>			

Encadrement du travail des élèves.	- <b>Adapter</b> son action d'encadrement au travail de l'élève en fonction des instructions données par l'équipe pédagogique.	- <b>Adapter</b> son action d'encadrement au travail de l'élève en fonction des instructions données par l'équipe pédagogique.	<b>OSR</b> L'évaluation se base sur l'observation d'une situation	- <b>Adapter</b> l'accompagnement au travail de l'élève. - <b>Respecter</b> les plannings des élèves et les instructions données par l'équipe pédagogique.
	- <b>Favoriser</b> les conditions optimales pour le travail des élèves (calme, travaux de groupes, tutorat...).	- <b>Favoriser</b> les conditions optimales pour le travail des élèves (calme, travaux de groupes, tutorat...).	<b>OSR</b> L'évaluation se base sur l'observation d'une situation	- <b>Favoriser</b> les conditions optimales pour donner aux élèves les meilleurs conditions de travail (calme, travaux de groupes, tutorat...).
	- <b>Faire respecter</b> les conditions de travail par les élèves.	- <b>Faire respecter</b> les conditions de travail par les élèves.		- <b>Assurer</b> le maintien de ces conditions.
<b>A 5 – Détection des difficultés et problèmes rencontrés par certains élèves</b>	<b>C 5 –Détecer les difficultés et problèmes rencontrés par certains élèves</b>			
Identification des comportements des élèves.	- <b>Observer / Apprécier</b> le comportement des élèves pendant et hors temps scolaire.			
	- <b>Identifier</b> les comportements problématiques			
	- <b>Ecouter</b> les élèves et apporter une réponse éducative aux besoins formulés.			
	- <b>Echanger et communiquer</b> avec l'équipe sur ces comportements.	- <b>Echanger et communiquer</b> avec l'équipe sur ces comportements.	<b>ETO</b> L'évaluation se base sur un entretien technique oral dont le support est une étude de cas <i>Exemples de supports conseillés issus de la compilation :</i> <i>Etudes de cas permettant au candidat de proposer des solutions ou des conclusions</i>	- <b>Formuler et transmettre</b> les constats sur le comportement d'un élève. - <b>Montrer</b> ses capacités à prendre le recul nécessaires via des échanges avec l'équipe.
	- <b>Favoriser</b> les échanges avec l'équipe.	- <b>Favoriser</b> les échanges avec l'équipe.		

			<i>par rapport une situation écrite</i>	
Recherche de solutions pour venir en aide.	- <b>Relayer</b> à l'équipe éducative ses conclusions en utilisant les moyens en usage dans l'établissement (remontée écrite ou orale).	- <b>Relayer</b> à l'équipe éducative ses conclusions en utilisant les moyens en usage dans l'établissement (remontée écrite ou orale).	<b>ETO</b> L'évaluation se base sur un entretien technique oral dont le support est une étude de cas <i>Exemples de supports conseillés issus de la compilation :</i> <i>Etudes de cas permettant au candidat de proposer des solutions ou des conclusions par rapport une situation écrite</i>	- <b>Présenter</b> à l'équipe éducative les conclusions avec précision. - <b>Enoncer</b> les moyens utilisés. - <b>Veiller</b> à la cohérence avec les pratiques et le projet d'établissement.
	- <b>Proposer</b> des solutions adéquates avec l'équipe éducative pour venir en aide aux élèves en difficulté ou ayant des besoins éducatifs particuliers.	- <b>Proposer</b> des solutions adéquates avec l'équipe éducative pour venir en aide aux élèves en difficulté ou ayant des besoins éducatifs particuliers.	<b>ETO</b> L'évaluation se base sur un entretien technique oral dont le support permet de présenter ou simuler une situation <i>Exemples de supports conseillés issus de la compilation :</i> •Vidéos, photos, dessins •Documents types •Etudes de cas écrites •Animation par jeux de rôles	- <b>Prendre en compte</b> l'avis de l'équipe éducative simulée dans la formulation des réponses. - <b>Formuler</b> des solutions pertinentes pour venir en aide aux élèves en difficulté.
<b>A 6 - Activité disciplinaire liée aux conseils de classe ou aux conseils de discipline</b>	<b>C 6- Participer aux différentes phases des sanctions disciplinaires</b>			
Interventions disciplinaires.	- <b>Identifier</b> sa place dans le dispositif d'autorité de l'établissement par rapport aux membres de l'équipe éducative,	- <b>Identifier</b> sa place dans le dispositif d'autorité de l'établissement par rapport aux membres de l'équipe	<b>OSR</b> L'évaluation se base sur l'observation d'une situation	- <b>Se positionner</b> par rapport au dispositif d'autorité de l'établissement et par rapport aux autres membres de l'équipe



	de l'équipe pédagogique et de direction.	éducative, de l'équipe pédagogique et de direction.		éducative, pédagogique et de direction.
	- <b>Utiliser</b> les documents permettant de formaliser les éléments (les faits constatés) à la charge de l'élève concerné par le conseil de discipline.			
	- <b>Intervenir</b> sur demande devant le conseil de discipline pour formuler à l'oral les éléments constatés.			
	- <b>Relater</b> à l'oral ou <b>transmettre à l'écrit</b> avec objectivité les faits.	- <b>Relater</b> à l'oral ou <b>transmettre</b> à l'écrit avec objectivité les faits.	<b>ETO</b> L'évaluation se base sur un entretien technique oral dont le support est une étude de cas <i>Exemples de supports conseillés issus de la compilation :</i> <i>Etudes de cas permettant au candidat de proposer des solutions ou des conclusions par rapport une situation écrite</i>	- <b>Expliquer</b> les faits avec objectivité.
	- <b>Repérer</b> dans les échanges au cours du conseil de discipline ce qui relève du confidentiel.	- <b>Repérer</b> dans les échanges au cours du conseil de discipline ce qui relève du confidentiel.	<b>ETO</b> L'évaluation se base sur un entretien technique oral dont le support est une étude de cas <i>Exemples de supports conseillés issus de la compilation :</i> <i>Etudes de cas permettant au candidat de proposer des solutions ou des conclusions par rapport une situation écrite</i>	- <b>Différencier</b> le confidentiel de ce qui ne l'est pas.
	- <b>Veiller</b> à l'application des sanctions prises, en rappelant à l'élève, le cas échéant, la nature et l'origine de ces dernières.			

Référentiel d'activités		Référentiel de certification		
Activités visées par la qualification	Compétences associées aux activités visées par la qualification	Compétences ou capacités qui seront évaluées	Modalités d'évaluation	Critères d'évaluation
<b>2. Gestion courante de la vie scolaire (secrétariat, logistique...)</b>		<b>Unité de certification 2</b>		
<b>A 7 - Gestion de la vie scolaire (accueil, retards, absences, tâches administratives)</b>	<b>C 7 – Assurer la permanence de la vie scolaire et la gestion des cas d'absence et de retard</b>			
Gestion administrative de la vie scolaire.	- <b>Relever</b> les absences en respectant les procédures internes.			
	- <b>Collecter</b> les informations et contrôler les raisons de l'absence ou du retard, de l'état de l'élève.			
	- <b>Inform</b> er les différents interlocuteurs (élèves, parents, enseignants...) en adaptant son discours.  - <b>Gérer</b> les situations de mécontentement.	- <b>Inform</b> er les différents interlocuteurs (élèves, parents, enseignants...) en adaptant son discours.  - <b>Gérer</b> les situations de mécontentement.	<b>ETO</b> L'évaluation se base sur un entretien technique oral dont le support permet de présenter ou simuler une situation <i>Exemples de supports conseillés issus de la compilation :</i> • Vidéos, photos, dessins • Documents types • Etudes de cas écrites • Animation par jeux de rôles	- <b>Adapter</b> le discours aux différents interlocuteurs (élèves, enseignants, parents) et aux situations de mécontentement.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Organiser</b> son activité en fonction des priorités (sollicitation d'élèves, de parents, téléphone ...).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser son activité en fonction des priorités (sollicitation d'élèves, de parents, téléphone ...).</li> </ul>	<p><b>ETO</b> L'évaluation se base sur un entretien technique oral dont le support est une étude de cas <i>Exemples de supports conseillés issus de la compilation :</i> <i>Etudes de cas permettant au candidat de proposer des solutions ou des conclusions par rapport une situation écrite</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Hiérarchiser</b> l'organisation du travail en fonction des impératifs de l'activité (la priorisation est correcte, les demandes les plus importantes et/ou les plus urgentes sont traitées en priorité).</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Relayer</b> les informations aux interlocuteurs concernés (parents, enseignants, responsable vie scolaire, services administratifs...) de manière précise et synthétique à l'oral ou à l'écrit.</li> </ul>			
<b>A 8 - Administration et organisation des événements de vie scolaire</b>	<b>C 8 - Traiter les tâches administratives courantes et participer aux événements de la vie scolaire</b>			
Administration courante et organisation logistique d'évènements.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Utiliser</b> les outils dédiés à la gestion de la vie scolaire dans l'établissement (états de présence ou d'absence, relevés de notes..).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Utiliser</b> les outils dédiés à la gestion de la vie scolaire dans l'établissement (états de présence ou d'absence, relevés de notes..).</li> </ul>	<p><b>ETB</b> Evaluation dans l'établissement sur un logiciel de vie scolaire. <i>Manipulation du logiciel spécifique de vie scolaire (fonctions mobilisées par cet emploi) :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etats de présence</li> <li>• Etats d'absence</li> <li>• Relevé des notes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Editer</b> les états sans erreur.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Utiliser</b> les fonctionnalités de base des outils bureautiques pour réaliser des documents simples de communication (affichage, projets de courriers), de classement ou de préparation d'examens.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Utiliser</b> les fonctionnalités de base des outils bureautiques pour réaliser des documents simples de communication (affichage, projets de courriers), de classement ou de préparation d'examens.</li> </ul>	<p><b>ETB</b>  Evaluation en centre de formation sur un logiciel courant de traitement de texte et un tableur courant :  Production d'un document simple de communication (ex. un courriel ou une affiche) comportant a minima du texte à mettre en page et un tableau de chiffre</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Réaliser</b> des documents simples de communication (affichage, projets de courriers), de classement ou de préparation d'examens sur des logiciels courants de traitement de texte et de tableur.</li> <li>- Restituer clairement l'information dans un contexte professionnel.</li> </ul>
--	--	--	---	--

Référentiel d'activités		Référentiel de certification		
Activités visées par la qualification	Compétences associées aux activités visées par la qualification	Compétences ou capacités qui seront évaluées	Modalités d'évaluation	Critères d'évaluation
<b>3. Conception et animation d'activités</b>		<b>Unité de certification 3</b>		
<b>A 9 – Conception d'activités éducatives, culturelles, pastorales ou de loisirs</b>	<b>C 9 -Participer à la conception d'activités éducatives, culturelles, pastorales ou de loisirs.</b>			
Conception d'activités et d'animations.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Proposer</b> à l'équipe éducative la mise en œuvre d'activité ou d'animations au sein de l'établissement.</li> <li>- <b>Décliner</b> avec précision à l'oral ou à l'écrit les propositions.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Construire</b> en équipe un projet d'activité ou d'animation à finalités éducatives.</li> <li>- <b>Etablir</b> des objectifs de réalisation précis.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Construire</b> en équipe un projet d'activités ou d'animation à finalités éducatives.</li> <li>- <b>Etablir</b> des objectifs de réalisation précis.</li> </ul>	<b>POA</b> Présentation orale d'une animation réelle conçue par le candidat en lien avec d'autres candidats CQP d'autres éducateurs de la vie scolaire, dans son établissement d'origine ou dans l'établissement de stage. Présentation éventuellement appuyée par des photos, textes, diapositives...).	- <b>Présenter</b> un projet d'activités ou d'animation cohérent avec le projet de l'établissement, le public, le budget.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Proposer</b> des objectifs cohérents avec le projet éducatif de l'établissement et adaptés au public visé et aux ressources disponibles (matérielles, financières).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Proposer</b> des objectifs cohérents avec le projet éducatif de l'établissement et adaptés au public visé et aux ressources disponibles (matérielles, financières).</li> </ul>		

<b>A 10 – Animation d’activités éducatives, culturelles, pastorales ou de loisirs</b>	<b>C 10 -Participer à l’animation des activités éducatives, culturelles, sportives, pastorales ou de loisirs</b>			
Participation à l’animation d’activités.	- <b>Prendre en compte</b> les finalités des animations ayant été définies avec/par la communauté éducative.	- <b>Prendre en compte</b> les finalités des animations ayant été définies avec/par la communauté éducative.	<b>POA</b> Présentation orale d’une animation réelle conçue par le candidat en lien avec d’autres candidats CQP d’autres éducateurs de la vie scolaire, dans son établissement d’origine ou dans l’établissement de stage. Présentation éventuellement appuyée par des photos, textes, diapositives...).	- <b>Préciser</b> les finalités des animations définies en amont avec/par la communauté éducative. - <b>Justifier</b> la formulation et la prise en compte des aspirations des élèves. - <b>Donner</b> des exemples précis quant aux méthodes mobilisées pour favoriser l’implication et l’adhésion des élèves au projet.
	- <b>Préciser</b> au groupe les objectifs opérationnels et les modalités de déroulement de l’activité.			
	- <b>Prendre en compte</b> les aspirations des élèves du groupe pour obtenir leur implication et leur adhésion.	- <b>Prendre en compte</b> les aspirations des élèves du groupe pour obtenir leur implication et leur adhésion.		
<b>A 11 - Surveillance générale à l’intérieur ou à l’extérieur de l’établissement dans le cadre d’un internat ou lors de temps extrascolaire</b>	<b>C 11 - Assurer la surveillance et l’animation d’un groupe d’élèves dans le cadre d’un internat ou lors de temps extrascolaire au cours de voyages d’études.</b>			
Surveillance et animation des internes.	- <b>S’assurer</b> que les internes respectent les impératifs sanitaires pour conserver une hygiène saine.			
	- <b>Faire respecter</b> le règlement de l’établissement et de l’internat et les règles de sécurité.			
	- <b>S’assurer</b> que les internes travaillent durant leurs heures d’étude.			

	- <b>Assurer</b> la sécurité des internes en cas de situation d'alerte ou d'urgence.	- <b>Assurer</b> la sécurité des internes en cas de situation d'alerte ou d'urgence.	<b>ETO</b> L'évaluation se base sur un entretien technique oral dont le support est une étude de cas <i>Exemples de supports conseillés issus de la compilation :</i> <i>Etudes de cas permettant au candidat de proposer des solutions ou des conclusions par rapport à une situation écrite</i>	- <b>Respecter</b> les procédures de sécurité. - <b>Réagir</b> de manière adéquate face aux situations d'alerte ou d'urgence.
	- <b>Proposer</b> des activités socio-éducatives d'animation du groupe.			
	- <b>Assurer</b> le bon déroulement du lever et du coucher des élèves.	- <b>Assurer</b> le bon déroulement du lever et du coucher des élèves.	<b>ETO</b> L'évaluation se base sur un entretien technique oral avec le candidat. <i>Exemples de supports conseillés issus de la compilation :</i> <i>Questions complètes, dessins, captures d'écran... ou éventuellement études de cas appelant une réponse circonstanciée et qualitative</i>	- <b>Enoncer</b> des méthodes assurant le déroulement du lever et du coucher des élèves.

## Précisions sur les lieux et durées des évaluations

<p><b>ETO :</b> épreuves techniques orales, Type étude de cas (animées, simulées, écrites, techniques) incluant des descriptifs de situations professionnelles à argumenter pouvant s'appuyer sur des captures d'écran, des photos, des dessins, des règlements intérieurs, des vidéos</p> <p><b>LIEU</b> En centre de formation</p>	<p><b>DUREE</b> 30 minutes</p>
<p><b>ETB :</b> épreuve technique sur outils bureautiques Maîtrise des fonctions mobilisées par cet emploi des logiciels spécifiques de vie scolaire : Etats de présence, Etats d'absence, Relevé des notes, Production d'un document simple de communication (ex. un courriel ou une affichette)</p> <p><b>LIEU</b> Evaluation dans l'établissement de stage sur un logiciel de vie scolaire. Evaluation en centre de formation sur un logiciel courant de traitement de texte et un tableur courant</p>	<p><b>DUREE</b> 30 minutes au total</p>
<p><b>OSR :</b> observation en situation réelle</p> <p><b>LIEU</b> Etablissement</p> <p>Situations :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Cour de récréation</li> <li>•Restaurant scolaire</li> <li>•Salles de permanence et d'étude</li> <li>•Espaces de circulation des élèves</li> <li>•Terrains de sport à l'intérieur de l'établissement</li> <li>•Entrée et sortie de l'établissement</li> <li>•Conseil de classe</li> <li>•Conseil de discipline</li> </ul>	<p><b>DUREE</b> Regroupement possible, une heure par situation</p>
<p><b>POA :</b> présentation orale (éventuellement appuyée par des photos, textes, diapositives...) d'une animation conçue en groupe Présentation orale d'une animation conçue par le candidat en lien avec d'autres candidats CQP (binôme ou trinôme) portant sur la conception d'activités éducatives, culturelles, pastorales ou de loisir. L'établissement du candidat ou le lieu de stage peuvent être choisis comme lieux d'étude de contexte pour établir le projet d'animation</p> <p><b>LIEU</b> En centre de formation</p>	<p><b>DUREE</b> Regroupement possible, environ 1 heure</p>
<p><b>SOSR :</b> observation en situation réelle, dans un établissement scolaire autre que le sien</p> <p><b>LIEU</b> Etablissement</p> <p>Situations :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Terrains de sport</li> <li>•Abords de l'établissement</li> <li>•Lieux publics, rue, transport (lors de sorties scolaires)</li> </ul>	<p><b>DUREE</b> Regroupement possible, une heure par situation</p>